

Usmernenie č.: 7/2007- U

Aktualizácia č.: 7/2007 - U, verzia 2.0

Vecné zameranie: Usmernenie k formulárom žiadostí o preddavok, žiadostí o platbu a odhadu očakávaných výdavkov v rámci FM EHP a NFM

Vydáva: Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí
Ministerstvo financií SR

Určené pre: Platobný orgán
Národný kontaktný bod
Sprostredkovatelia
Koneční prijímatelia/príjemcovia pomoci

Počet príloh: 16

Dátum vydania: 03.08.2009

Dátum účinnosti: - 31.07.2009 pre KP a PP, ktorí podpísali zmluvu o poskytnutí NFP po 26.5.2009
- deň účinnosti dodatku k zmluve o poskytnutí NFP v zmysle usmernenia č. 9/2007-U k zmluvám o poskytnutí NFP, verzia 3.0 zo dňa 26.5.2009.
- deň účinnosti dodatku k zmluve o NFP v zmysle usmernenia č. 8/2007-U, verzia 3.0 k zmluvám o NFP zo dňa 24.6.2009.

Schválila:

.....
Mgr. Marcela Zubriczká
generálna riaditeľka sekcie
Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí
Ministerstvo financií SR

ÚVOD

Národný kontaktný bod a platobný orgán majú v zmysle článkov 3.1.1 a 3.1.3 uznesenia vlády SR č. 262/2007, verzia 2.0 zo dňa 26.05.2009 v kompetencii vydávanie usmernení k riadeniu FM EHP a NFM určených pre subjekty zapojené do finančného a riadenia a implementácie individuálnych projektov, blokových grantov a podprojektov.

Formuláre stanovené týmto usmernením sú záväzné pre SP/KP/PP po splnení nasledovných podmienok:

- pre KP a PP, ktorí podpísali zmluvu o poskytnutí NFP po 26.5.2009, dňom účinnosti tohto usmernenia;
- pre KP a PP, ktorí podpísali zmluvu o poskytnutí NFP pred 26.5.2009, dňom účinnosti dodatku k zmluve o poskytnutí NFP v zmysle usmernenia č. 9/2007-U k zmluvám o poskytnutí NFP, verzia 3.0 zo dňa 26.5.2009. Žiadosť, ktorú KP/PP predloží na NKB počas prechodného obdobia pred dňom účinnosti dodatku k zmluve o poskytnutí NFP na formulári v zmysle usmernenia č. 7/2007/U, verzia 1.0 zo dňa 22.5.2007, je akcentovaná aj v prípade, že v čase spracovania žiadosti na NKB alebo PO (v prípade IP), resp. u SP (v prípade BG), vstúpila do platnosti táto aktualizovaná verzia 2.0;
- pre SP dňom účinnosti dodatku k zmluve o NFP v zmysle usmernenia č. 8/2007-U, verzia 3.0 k zmluvám o NFP zo dňa 24.6.2009. Počas prechodného obdobia je žiadosť o preddavok, ktorú SP predloží na NKB pred dňom účinnosti dodatku k zmluve o NFP na formulári v zmysle usmernenia č. 7/2007/U, verzia 1.0 zo dňa 22.5.2007, akcentovaná aj v prípade, že v čase spracovania žiadosti na NKB alebo PO vstúpila do platnosti táto aktualizovaná verzia 2.0.

Cieľom tohto usmernenia je stanoviť povinné formuláre žiadostí o platbu (vrátane žiadosti o preddavok a žiadostí o zúčtovanie), formuláre správ o zosúlaďovaní medzi PO a SP, správ o odsúhlasovaní medzi PO a KP/PP, formuláre súvisiace s prípravou rozpočtu verejnej správy v rámci FM EHP a NFM.

Usmernenie svojím obsahom vychádza z národnej legislatívy, z podmienok stanovených v dokumente „Pravidlá implementácie FM EHP a NFM, verzia 2.0“ zo dňa 26.05.2009 a z legislatívy a predpisov platných v rámci FM EHP a NFM.

Toto usmernenie je určené pre KP, PP, SP, NKB a PO. Ak KP/PP/SP uvedie vo formulári nesprávne informácie, ktoré sa vzťahujú na finančnú identifikáciu bankového účtu, alebo v papierovej verzii v sekcii „čestné vyhlásenie“ neuvedie podpis štatutára, resp. odtlačok pečiatky inštitúcie, NKB/PO/SP, žiadosť automaticky zamietne. NKB/PO/SP, ktorý danú žiadosť schvaľuje, upozorní na uvedený nedostatok KP/PP/SP.

SP sú povinní prílohy tohto usmernenia, ktoré sa týkajú ich agendy (príloha č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13) zapracovať formou príloh do svojho vnútorného manuálu procedúr. SP, ktorí realizujú blokový grant v rámci FM EHP/NFM, sú povinní žiadať o prostriedky NFP (v členení na jednotlivé zdroje: predplatenie prostriedkov FM EHP, NFM a spolufinancovanie FM EHP a NFM zo štátneho rozpočtu SR) od NKB formou uvedenou v prílohách č. 1 a 2. KP/PP, ktorí realizujú podprojekty v rámci BG, žiadajú prostriedky NFP od SP formou uvedenou v prílohách č. 3 až 7 tohto usmernenia.

KP/PP, ktorí realizujú individuálny projekt FM EHP/NFM, sú povinní žiadať o prostriedky nenávratného finančného príspevku (v členení na jednotlivé zdroje: predplatenie prostriedkov FM EHP, NFM a spolufinancovanie FM EHP a NFM zo štátneho rozpočtu SR) od NKB formou uvedenou v prílohách č. 8 až 12 tohto usmernenia.

Prílohy určené pre SP:

Príloha č. 1 – žiadosť SP o preddavok

Príloha č. 2 – žiadosť SP o zúčtovanie BG

Prílohy určené pre KP/PP v rámci BG:

Príloha č. 3 – žiadosť KP v rámci BG o predfinancovanie

Príloha č. 4 – žiadosť KP v rámci BG o zúčtovanie poskytnutých predfinancovaní a/alebo refundáciu

Príloha č. 5 – žiadosť KP v rámci BG o zálohovú platbu a/alebo refundáciu

Príloha č. 6 – žiadosť KP/PP v rámci BG o refundáciu

Príloha č. 7 – žiadosť KP v rámci BG o záverečnú platbu

Prílohy určené pre KP/PP rámci IP:

Príloha č. 8 – žiadosť KP v rámci IP o predfinancovanie

Príloha č. 9 – žiadosť KP v rámci IP o zúčtovanie poskytnutých predfinancovaní a/alebo refundáciu

Príloha č. 10 – žiadosť KP v rámci IP o zálohovú platbu a/alebo refundáciu

Príloha č. 11 – žiadosť KP/PP v rámci IP o refundáciu

Príloha č. 12 – žiadosť KP v rámci IP o záverečnú platbu

Prílohy určené pre PO a SP:

Príloha č. 13 – Správa o zosúlaďovaní medzi PO a SP

Prílohy určené pre PO a KP/PP:

Príloha č. 14 – Správa o odsúhlasovaní medzi PO a KP/PP

Prílohy určené pre PO a NKB

Príloha č. 15 – Odhad čerpania prostriedkov z FM EHP a NFM na roky R až R+2

Príloha č. 16A – Prehľad výdavkov na zabezpečenie schválených dohôd o poskytnutí grantu v rámci FM EHP zaradených do programových štruktúr kapitol

Príloha č. 16B – Prehľad výdavkov na zabezpečenie schválených dohôd o poskytnutí grantu v rámci NFM zaradených do programových štruktúr kapitol

1 Používanie formulárov sprostredkovateľmi

Sprostredkovateľ používa v komunikácii s NKB nasledujúce formuláre:

Príloha č. 1 – žiadosť SP o preddavok (SP predkladá po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 2 – žiadosť SP o zúčtovanie BG (SP predkladá jedenkrát – spolu s PCR)

Príloha č. 13 – správa o zosúladovaní medzi PO a SP (SP predkladá po skončení každého kalendárneho štvrťroka)

2 Používanie formulárov konečnými prijímateľmi/príjemcami pomoci v rámci BG

Konečný prijímateľ v rámci BG využívajúci systém predfinancovania použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 3 – žiadosť KP v rámci BG o predfinancovanie (KP predkladá priebežne v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP)

Príloha č. 4 – žiadosť KP v rámci BG o zúčtovanie poskytnutých predfinancovaní a/alebo refundácií (KP predkladá vždy po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 7 – žiadosť KP v rámci BG o záverečnú platbu (KP predkladá jedenkrát – spolu s čiastkovou PCR)

Konečný prijímateľ v rámci BG využívajúci systém zálohovej platby použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 5 – žiadosť KP v rámci BG o zálohovú platbu a/alebo refundáciu (KP predkladá po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a následne minimálne po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 7 – žiadosť KP v rámci BG o záverečnú platbu (KP predkladá jedenkrát – spolu s čiastkovou PCR)

Konečný prijímateľ alebo príjemca pomoci v rámci BG využívajúci systém refundácie použije nasledujúci formulár:

Príloha č. 6 – žiadosť KP/PP v rámci BG o refundáciu (KP/PP predkladá minimálne po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

3 Používanie formulárov konečnými prijímateľmi v rámci IP

Konečný prijímateľ v rámci IP využívajúci systém predfinancovania použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 8 – žiadosť KP v rámci IP o predfinancovanie (KP predkladá priebežne)

Príloha č. 9 – žiadosť KP v rámci IP o zúčtovanie poskytnutých predfinancovaní a/alebo refundácií (KP predkladá po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 12 – žiadosť KP v rámci IP o záverečnú platbu (KP predkladá jedenkrát – spolu s PCR)

Konečný prijímateľ v rámci IP využívajúci systém zálohovej platby použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 10 – žiadosť KP v rámci IP o zálohovú platbu a/alebo refundáciu (KP predkladá po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a následne po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 12 – žiadosť KP v rámci IP o záverečnú platbu (KP predkladá jedenkrát – spolu s PCR)

Konečný prijímateľ alebo príjemca pomoci v rámci IP využívajúci systém refundácie použije nasledujúci formulár:

Príloha č. 11 – žiadosť KP/PP v rámci IP o refundáciu (KP/PP predkladá po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

4 Zoznam použitých skratiek

BG	blokový grant
COV	celkové oprávnené výdavky
EHP	Európsky hospodársky priestor
EUR	euro (kód platidla vytvorený podľa normy ISO 4217)
FM EHP	Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru
IP	individuálny projekt
ISUF	informačný systém účtovania fondov
KP	konečný prijímateľ
NFM	Nórsky finančný mechanizmus
NFP	nenávratný finančný príspevok
NKB	Národný kontaktný bod
OOV	Odhad očakávaných výdavkov
PCR	Project Completion Report – Správa o ukončení projektu
PIP	Project Implementation Plan – Plán realizácie projektu
PIR	Project Interim Report – Priebežná správa o projekte
PO	platobný orgán
PP	príjemca pomoci
Príručka	Príručka pre konečného prijímateľa, príjemcu pomoci a sprostredkovateľa blokového grantu z FM EHP a NFM
SKK	slovenská koruna (kód platidla vytvorený podľa normy ISO 4217)
SP	sprostredkovateľ
SR	Slovenská republika
ŠR	štátny rozpočet
ÚFM	Úrad pre finančné mechanizmy
VPS	Všeobecná pokladničná správa